

2024년 문헌정보학과 대학생 인턴십 실습 계획

I 개 요

- 운영기간: 2024년 연중
- 대 상: 문헌정보학과 재학생
- 실습인원: 월별 최대 8명 (4명씩 A·B조로 나누어 진행)
- 내 용: 15일(약 3주)간 6개소 의정부시 공공도서관 업무 실습
도서관 주말 운영에 따른 토요일 실습 포함

II 세부 운영내용

- 도서관별 근무일정

구분	근무 일정		A조	B조
	기간	요일		
1주차	1~2일차	화·수	정보도서관	영어도서관
	3~5일차	목·금·토	과학도서관	미술도서관
2주차	6~7일차	화·수	영어도서관	과학도서관
	8~10일차	목·금·토	미술도서관	음악도서관
3주차	11~12일차	월·화	가재울도서관	가재울도서관
	13~15일차	수·목·금	음악도서관	정보도서관

※ 기간에 따라 실습 세부일정은 변동 가능 (실습 확정시 학교측에 재안내 예정)

※ 실습종료 후, 실습일지 및 평가서 공문으로 송부

구 분	일 정	실 습 내 용
정보도서관	1일차	· 정보도서관 소개 · 상호대차 서비스 소개 - 상호대차 업무 과정 교육 및 실습 · 도서관 정보서비스 교육 - 의도한책, 고전서가 소개 및 실습 - 이용방법 안내 및 민원 응대 실습
	2일차	· 어린이 견학프로그램 운영 - 견학 프로그램 계획 및 운영 실습 · 자료정리 과정 및 방법 교육 - MARC입력 방법 및 장비 작업 실습
과학도서관	3일차	· 과학도서관 소개 · 자료 정리 및 장서 관리법 실습 - 자료실 장서 관리(청구기호 관리, 자료 재배치 등)
	4일차	· 과학 분야 전문서비스 실습 - 어린이과학체험실 단체 견학 프로그램 운영 - 과학 전문 주제별 북 큐레이션 운영 · 장서 활용 서비스 - 책 꾸러미 도서 선정 및 제작
	5일차	· 장서 활용 서비스 - 책 꾸러미 도서 선정 및 제작 · 자료제공 서비스 실습 - 무인반납도서 및 예약도서 처리 - 반납도서 배가
영어도서관	6일차	· 영어도서관 소개 · 독서 프로그램 - (일반) 신착도서 주제별 컬렉션 기획 - (영어) 그림책 작가 컬렉션 기획 → Let's Read 뉴스레터 작성
	7일차	· 도서관 홍보 - 영어도서관 소개 홍보물 업로드(사진·동영상) - 계획안 및 보도자료 작성(도서관주간) · 영어도서 분류법 실습

구 분	일 정	실 습 내 용
미술도서관	8일차	· 미술도서관 소개 - 건립 배경, 공간 디자인 소개 - 각 층별 특징 및 도서 배열 안내 · 전시관 운영 실습 - 기획 전시 내용 소개 - 관람객 안내
	9일차	· 사서컬렉션 기획 - 사서컬렉션의 종류 및 기획 실습 - 각 분야별 사서컬렉션 도서 수서
	10일차	· 정기간행물 정리 - 층별 정기간행물의 종류 및 신착 간행물 정리 · 도서관 홍보물 제작 - ‘사서가 사서 읽은 책’ 운영 기획 - 도서관 홈페이지 및 인스타그램 홍보물 제작
가재울도서관	11일차	· 가재울도서관 소개 · 자료실·공동서고 업무 실습 - 무인 반납도서 및 예약도서 처리 - 공동서고 상호대차 신청 처리 및 자료 정배열 · 베스트 서가 목록 선정 및 홍보물 제작
	12일차	· 문화전시코너(회벽시네마) 기획 - 주제 도서 및 북트레일러 선정 · 온라인 독서 프로그램 기획 - 주제 및 도서 선정과 주제, 미션 개발 - 프로그램 홍보물 제작
음악도서관	13일차	· 음악도서관 소개 및 운영 전반 사항 안내 · 북스테이지, 멀티스테이지 업무 실습 - 자료 이용 안내 및 자료별 코너 소개 · 도서관 자체 프로그램 기획 (뮤직아카데미 또는 영화음악제 기획 실습)
	14일차	· 음악도서관 견학프로그램 참여 · 뮤직스테이지 업무 실습 - 오디오룸, 뮤직홀 음향기기 세팅 - 선곡음악 재생 및 정리 · 실습생 컬렉션(실습생이 추천한 음반과 도서) 구상 및 자료선정
	15일차	· ‘실습생이 추천한 음반과 도서’ 홍보물 제작 (웹 플랫폼 미리캔버스 활용) · 음악도서관 실습내용에 대한 간담 및 피드백 전달

의정부시 도서관 인턴십 평가서

■ 평가대상 학생 정보

대학명		성명	
실습기관	도서관	실습기간	2024.0.0.~0.0. [0일]
실습담당자	직급) 이름)		

■ 출결 관리

구분	월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	지각 일수	결석 일수
	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
1주차																	
2주차																	
3주차																	

■ 평가 의견

평가점수	A	B	C	D	F
총 평					

평가점수	A	B	C	D	F
업무 수행능력 실무관련 지식/ 업무숙지 능력					

평가점수	A	B	C	D	F
수행결과 업무 이행(과정)/ 업무 결과(수준)/ 혁신 및 창의성					

평가점수	A	B	C	D	F
실습태도 성실성/ 책임감/ 대인관계(협업)					

평가자 : 직위) 도서관과장 이름) (인)

[일차]

실습생 성명 :

실습일시	2024. . . (요일), 9:00~18:00		
실습장소	도서관		
실습주제			
■ 실습 주요내용 ■ 실습소감 및 자기평가 ■ 기타 실습내역 및 참고사항			
(실습 활동사진)		(실습 결과물)	